

# 广西外国语学院教务处

教务发〔2025〕16号

## 关于 2024-2025 学年第二学期（第一次） 结业生换发毕业证书的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，现将本学期（第一次）结业生换发毕业证书的安排通知如下：

### 一、办理对象

在学校规定的学习年限内（本科 4-6 年，专科 3-5 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），修完专业人才培养方案规定全部课程并达到毕业要求的结业生，即 2024 届结业生（2020 年入学的本科生、2021 年入学的专科生、2022 年入学的专升本学生）、2023 届结业生（2019 年入学的本科生、2020 年入学的专科生、2021 年入学的专升本学生）。

### 二、办理结业证书换发毕业证书需提交的材料

- 结业证书原件。
- 身份证复印件一份。

3. 经二级学院审核盖章后的《广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表》、《广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单》(详见附件 1、2)(学生也可在教务处官网首页下载专区下载相应表格,网址: <https://jwc.gxuf1.com/node/1158.aspx>)。

4. 由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表,并加盖二级学院公章。

5. 结业证书换毕业证书的工本费收据(学生自行到财务处缴费后,由财务处出具)。

6. 两张小二寸蓝底相片(必须与学信网的学历相片一致)。

### **三、办理流程及时间**

1. 学生将结业换发毕业证所需的申请材料于 2025 年 3 月 20 日前交至二级学院对应的办公室(附件 5)。

2. 二级学院按照毕业条件认真审核、严格把关,于 2025 年 3 月 21 日 12:00 时前将审核通过后的材料,以学院为单位统一交到教务处学籍科。

3. 材料审批及制证时间:2025 年 4 月。(具体领证时间另行通知)

毕业证书载明的毕业时间按发证日期填写。

### **四、其他**

未尽事宜电话咨询教务处学籍科,联系人:杨老师,联系电话:0771-4797125。

附件:1. 广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表

2. 广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单
3. 办理结业换毕业证委托书（参考模板）
4. 领取毕业证委托书（参考模板）
5. 结业生换发毕业证书申请材料提交地点

