

广西外国语学院教育教学事务部

教学发〔2025〕17号

关于 2024-2025 学年第二学期（第二次） 结业生换发毕业证书及本科毕业生 补授予学位证书的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，现将本学期结业生换发毕业证书、补授予学位证书的安排通知如下：

一、办理对象

（一）办理结业换毕业证的对象

在学校规定的学习年限内（本科 4-6 年，专科 3-5 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），修完专业人才培养方案规定全部课程并达到毕业要求的结业生，即 2024 届结业生（2020 年入学的本科生、2021 年入学的专科生、2022 年入学的专升本学生）、2023 届结业生（2019 年入学的本科生、2020 年入学的专科生、2021 年入学的专升本学生）。

注意：本次为 2023 届结业生（2019 年入学的本科生、2020 年入学的专科生、2021 年入学的专升本学生）学习年限内最后一

次获得毕业证书的机会。

（二）办理补授予学位证的对象

有下列情况之一者，可补授予学士学位：

1. 毕业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4-6 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位；

2. 结业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4-6 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），经课程重新学习修满学分、通过毕业论文答辩的可换发毕业证书，符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位。

补授予学士学位的条件：

1. 坚持四项基本原则，遵守国家法律和校纪校规，品行端正；
2. 课程学习成绩的平均学分绩点在 2.0 及以上或加权平均成绩在 70 分及以上；

3. 毕业论文（设计）成绩在 70 分及以上。

二、办理结业证书换发毕业证书需提交的材料

1. 结业证书原件。

2. 身份证复印件一份。

3. 经二级学院审核盖章后的《广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表》、《广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单》（详见附件 1、2）（学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格，网址：<https://jwc.gxuf1.com/node/1158.aspx>）。

4. 由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表，并每页加

盖二级学院公章。

5. 结业证书换毕业证书的工本费收据（学生交至财务处后出具）。

6. 两张小二寸蓝底相片（必须与结业证书上的相片一致）。

三、本科毕业生办理补授予学位证书需提交的材料

1. 广西外国语学院学士学位补授予申请表(详见附件 3)

（学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格，网址：
<https://jwc.gxuf1.com/node/1158.jsp>）。

2. 由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表，并每页加盖二级学院公章。

3. 身份证复印件一份。

4. 毕业证复印件一份（本次同时办理结业换毕业学生无需提供）。

5. 两张小二寸蓝底纸质及电子版照片（必须与结业证书/毕业证书上的相片一致）。

四、办理流程及时间

1. 学生将结业换发毕业证和补授予学士学位所需的申请材料于 2025 年 5 月 29 日前交至二级学院。

2. 二级学院按照毕业条件和学位授予条件认真审核、严格把关，于 2025 年 5 月 30 日 12:00 时前将审核通过后的材料，以学院为单位统一交到教务处学籍科。逾期不予受理。

3. 材料审批及制证时间：2025 年 6 月。（具体领证时间另行通知）

毕业证书和学位证书载明的毕业时间按发证日期填写。

五、其他

未尽事宜电话咨询教务处学籍科，联系人：杨老师，联系电话：0771-4797125。

- 附件：
1. 广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表
 2. 广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单
 3. 广西外国语学院学士学位补授予申请表
 4. 办理结业换毕业证（补授予学位）委托书（参考模板）
 5. 领取毕业证（学位证）委托书（参考模板）

广西外国语学院教育教学事务部

2025年5月19日

教育教学事务部