

# 广西外国语学院教务处

教务发〔2026〕8号

---

## 关于 2025-2026 学年第二学期（第二次） 结业生换发毕业证书及本科毕业生 补授予学位证书的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，现将本学期结业生换发毕业证书、补授予学位证书的安排通知如下：

### 一、办理对象

#### （一）办理结业换毕业证的对象

在学校规定的学习年限内（本科 4-6 年，专科 3-5 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），修完专业人才培养方案规定全部课程并达到毕业要求的结业生，即 2025 届结业生（2021 年入学的本科生、2022 年入学的专科生、2023 年入学的专升本学生）、2024 届结业生（2020 年入学的本科生、2021 年入学的专科生、2022 年入学的专升本学生）。

注意：本次为 2024 届结业生（2020 年入学的本科生、2021 年入学的专科生、2022 年入学的专升本学生）学习年限内最后一

次获得毕业证书的机会。

## **（二）办理补授予学位证的对象**

有下列情况之一者，可补授予学士学位：

1. 毕业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4-6 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位；

2. 结业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4-6 年，专科起点本科 2-4 年，含休学和保留学籍），经课程重新学习修满学分、通过毕业论文答辩的可换发毕业证书，符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位。

补授予学士学位的条件：

1. 拥护中国共产党领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范；

2. 在本学科或者专业领域较好地掌握基础理论、专门知识和基本技能，课程学习成绩的平均学分绩点在 2.0 及以上或加权平均成绩在 70 分及以上；

3. 具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力，毕业论文(设计)成绩在 70 分及以上。

## **二、办理结业证书换发毕业证书需提交的材料**

（一）结业证书原件。

（二）身份证复印件一份。

（三）经二级学院审核盖章后的《广西外国语学院毕业生结业证书换毕业证审批表》、《广西外国语学院毕业生换证考试成绩

单》(详见附件 1、2)(学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格,网址: <https://jwc.gxuf1.com/node/1158.jsp>)。

(四)由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表,并加盖二级学院公章。

(五)结业证书换毕业证书的工本费收据(学生交至财务处后出具)。

(六)两张小二寸蓝底相片(必须与结业证书上的相片一致)。

### **三、本科毕业生办理补授予学位证书需提交的材料**

(一)学士学位补授予申请表(详见附件 3)

(学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格,网址: <https://jwc.gxuf1.com/node/1158.jsp>)。

(二)由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表,并加盖二级学院公章。

(三)身份证复印件一份。

(四)毕业证复印件一份(本次同时办理结业换毕业学生无需提供)。

(五)两张小二寸蓝底纸质及电子版照片(必须与毕业证书/结业证书上的相片一致)。

### **四、办理流程及时间**

(一)学生将结业换发毕业证和补授予学士学位所需的申请材料于 2026 年 5 月 22 日前交至二级学院。

(二)二级学院按照毕业条件和学位授予条件认真审核、严格把关,于 2026 年 5 月 27 日 12:00 时前将审核通过后的材料,

以学院为单位统一交到教务处学籍科，同时发送附件 6、附件 7 到邮箱 at2x3y@163.com。逾期不予受理。

（三）材料审批及制证时间：2026 年 6 月。（具体领证时间另行通知）

毕业证书和学位证书载明的毕业时间按发证日期填写。

## 五、其他

未尽事宜电话咨询教务处学籍科，联系人：谭老师，联系电话：0771-4797125。

- 附件：
1. 广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表
  2. 广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单
  3. 广西外国语学院学士学位补授予申请表
  4. 办理结业换毕业证（补授予学位）委托书（参考模板）
  5. 领取毕业证（学位证）委托书（参考模板）
  6. （学院用表）广西外国语学院 2025-2026 学年第二学期结业换毕业名单（第二次）
  7. （学院用表）广西外国语学院 2025-2026 学年第二学期学士学位补授予名单（第二次）
  8. （学院用表）广西外国语学院学士学位评定分委员会学位补授予审核报告

(此页无正文)

广西外国语学院教务处

2026年5月13日

