

智慧课堂小程序使用指南

| | |
|------------------------|--------|
| 一、如何进入小程序 | - 1 - |
| 二、 登录 | - 2 - |
| 三、 教师点名 | - 3 - |
| 四、 修改历史出勤信息 | - 4 - |
| 五、 课堂测验-PC 端录入题库 | - 5 - |
| 六、 课堂测验-小程序端发布测验 | - 8 - |
| 七、 课堂讨论 | - 11 - |
| 八、 课堂表现 | - 13 - |
| 九、 平时成绩导出 | - 15 - |

一、如何进入小程序

1.微信搜索：打开微信，点击顶部搜索框，输入“[广西外国语学院智慧课堂]”，点击搜索结果中的小程序即可进入。

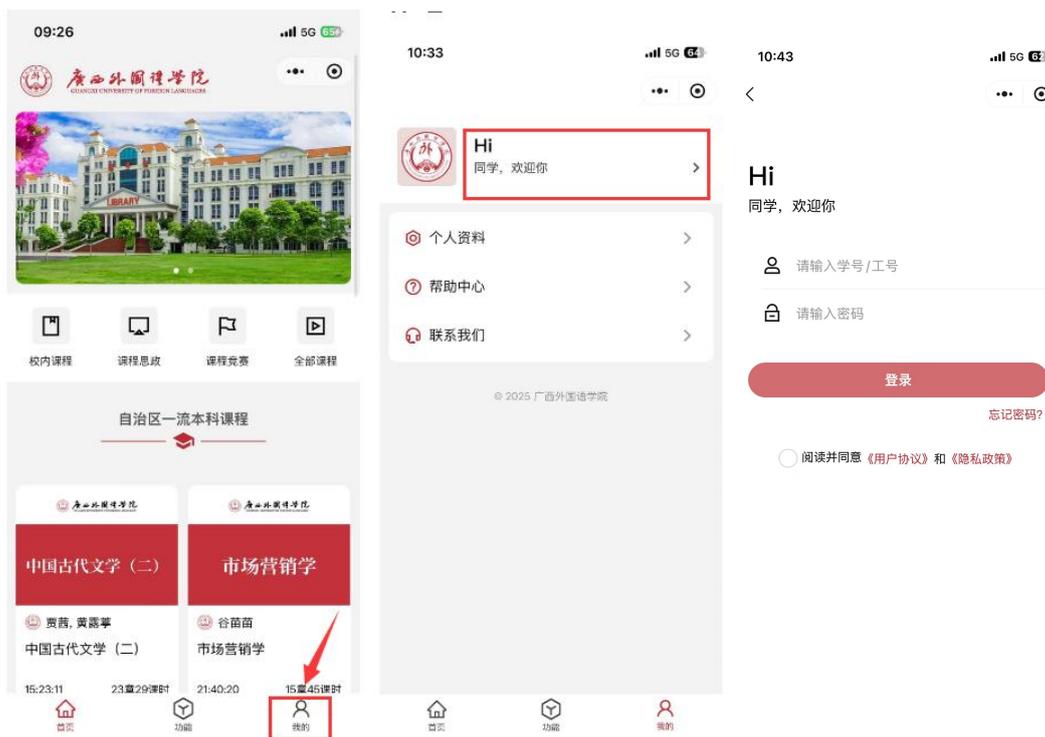
2.扫码进入：扫描下面小程序码，即可一键进入。



3.添加到我的小程序：进入小程序后，点击右上角的“...”菜单，选择“添加到我的小程序”，下次从微信首页下拉即可快速找到。

二、登录

进入小程序首页后，依次点击右下角“我的” -> “同学，欢迎你”，在登录界面输入账号和密码即可登录。（登录的账号、密码与 PC 端相同，账号为工号/学号，初始密码 Gxwgy@123，若修改过密码，须使用修改后的密码登录。）



三、教师点名

1.登录成功后，在下方菜单栏点击“功能”可看到教师角色专属的“我的授课”相关功能按钮，选择“课堂考勤”即可进入课程表，课程表每天自动同步一次学校教务系统的排课信息，显示每天的上课科目、时间及教室。

2.在课程表页面，第一步：进入课表页面后，请先确认下方的周次。如果不是当前周，可击切换按钮进行调整。第二步：调整好周次后，点击对应的星期（如星期一）和具体的课节。

3.在课程考勤页面，选择点名方式，设置签到时长和定位距离后，点击“开始点名”，小程序会立即生成点名口令或者二维码，教师向学生展示点名口令或者二维码，学生即可进行签到。（注意：教师和学生必须打开手机定位，并且允许小程序获取当前位置信息。）

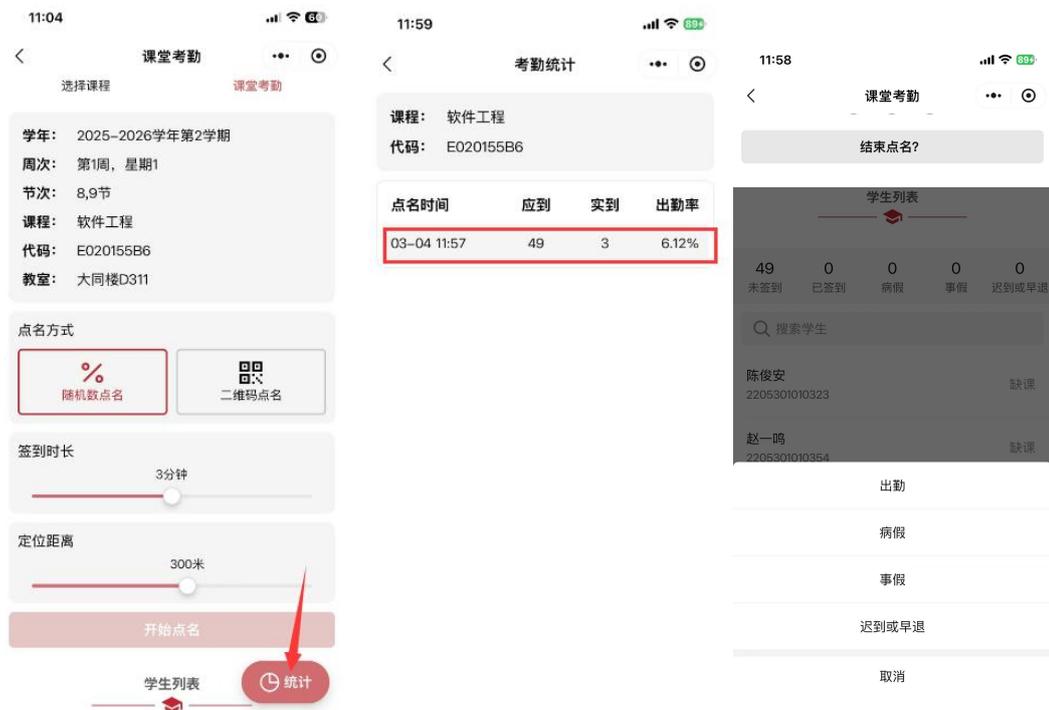


教师可在下面学生列表看到当前的签到情况，若学生到场却无法使用手机进行签到，教师可在学生列表页手动修改学生的出勤状态。

四、修改历史出勤信息

小程序的“修改历史出勤信息”功能，方便老师在点名结束后，可以根据学生实际情况进行修改学生的出勤状态，节约老师上课时间。

进入课程详情页后，在页面点击右下角“统计”可看到本课程本班级的所有出勤记录，选择需要修改的某次点名记录，点击进入详情页，找到需要修改出勤状态的学生名字，点击旁边空白处即可修改状态为出勤、病假、事假、迟到或早退、缺课。

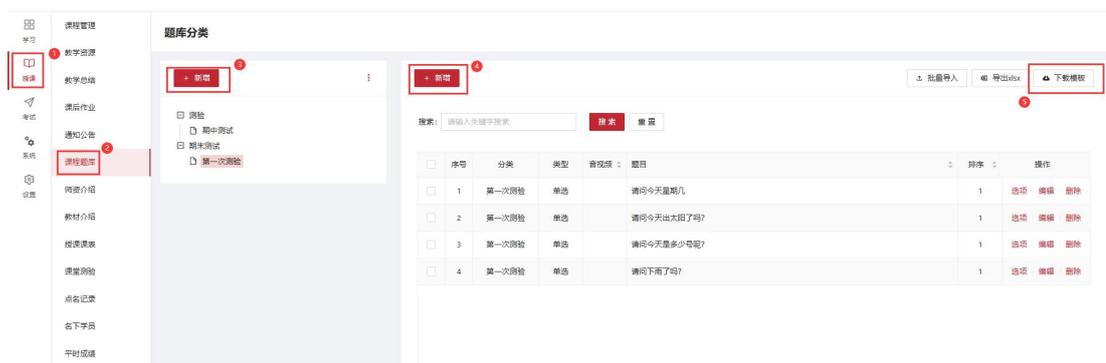


五、课堂测验-PC端录入题库

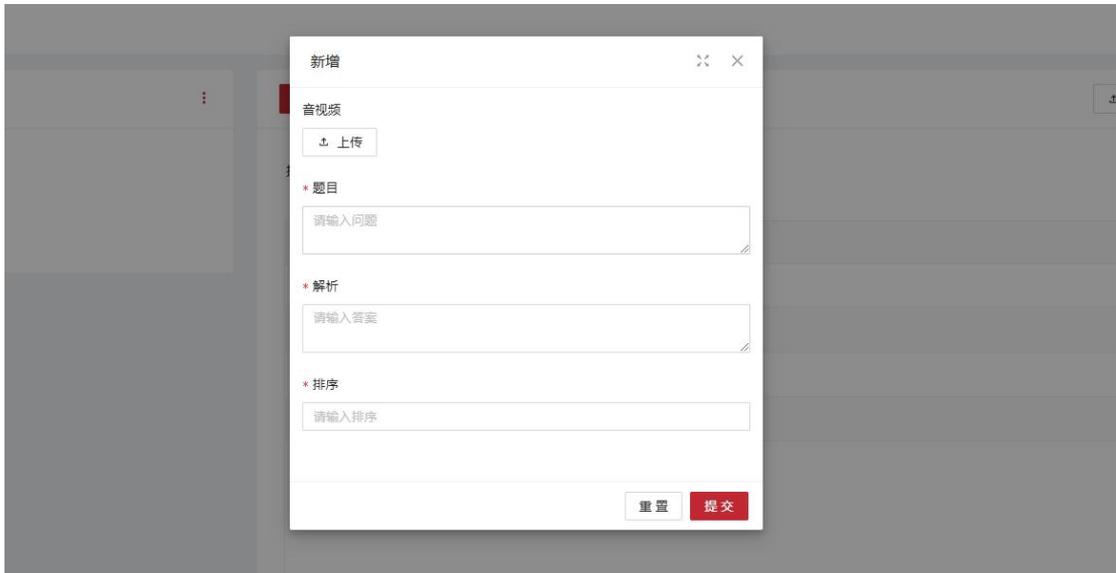
浏览器: 请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360浏览器 (极速模式) 等, 访问智慧课堂网址 <https://edu.gxufl.com/>, 登录成功后, 点击“我的课程”进入个人中心。



在个人中心点击左侧菜单“授课” - “课程题库”, 在此新增第一级和第二级目录, 把题目绑定在第二级目录下。**注意: 目前课堂测验只支持选择题 (单选、多选)。**



创建题目有两种方式，第一种直接点击“新增”，输入完整题目和题目的解析，排序（序号越小越靠前，数字越大越往后排），提交。



提交题目后，编辑选项并且设置正确答案。



第二种创建题目的方式，是下载系统上的模板，按照模板填写电子表格，然后批量导入。

The screenshot shows a web interface for managing questions. At the top right, there are buttons for '批量导入' (Batch Import), '导出xlsx' (Export xlsx), and '下载模板' (Download Template). Below these is a search bar with '搜索' (Search) and '重置' (Reset) buttons. The main part of the interface is a table of questions with columns for '序号' (Serial Number), '分类' (Category), '类型' (Type), '音视频' (Audio/Video), '题目' (Question), '排序' (Sort), and '操作' (Action). Below the interface is an Excel template with columns A, B, C, and D. Column A is '题目' (Question), B is '解析' (Analysis), C is '选项内容' (Option Content), and D is '正确' (Correct).

| 序号 | 分类 | 类型 | 音视频 | 题目 | 排序 | 操作 |
|----|-------|----|-----|------------|----|----------|
| 1 | 第一次测验 | 单选 | | 请问今天星期几 | 1 | 选项 编辑 删除 |
| 2 | 第一次测验 | 单选 | | 请问今天是多少号呢? | 1 | 选项 编辑 删除 |
| 3 | 第一次测验 | 单选 | | 请问下雨了吗? | 1 | 选项 编辑 删除 |
| 4 | 第一次测验 | 单选 | | 请问今天出太阳了吗? | 2 | 选项 编辑 删除 |

| A | B | C | D |
|-----|-----|-----|----|
| 题目 | 解析 | 选项 | |
| | | 内容 | 正确 |
| 题目一 | 解析一 | 选项1 | 是 |
| | | 选项2 | 否 |
| | | 选项3 | 否 |
| | | 选项4 | 否 |
| 题目二 | 解析二 | 选项1 | 是 |
| | | 选项2 | 是 |
| | | 选项3 | 否 |

六、课堂测验-小程序端发布测验

小程序“课堂测验”即学即练，了解学生课堂上对知识的掌握情况与课堂下的预习复习情况。

入口：在首页点击“功能”后，点击“课堂测验”，进入课程表，调整相应的周次和星期后，选择课节，点击进入。



下一个页面会显示本课程老师发起过的测验，若要发起新的测验，需点击“新增测验”，进行题库绑定，并且设置测验开始时间和测验时长，点击提交即可发布测验，学生在小程序端即可进行课堂测验。



发布测验后，教师可在小程序端看到测验详情，点击进入。在这里，能看到测验的整体情况，包括测验题目数量、学生人数、提交人数、平均正确题数。



在学生名单处，显示每位学生答对的题目数量，选择某一个学生进入答题详情，可以看到学生具体的答题页面，能够清楚地看到每一个学生的答题情况。

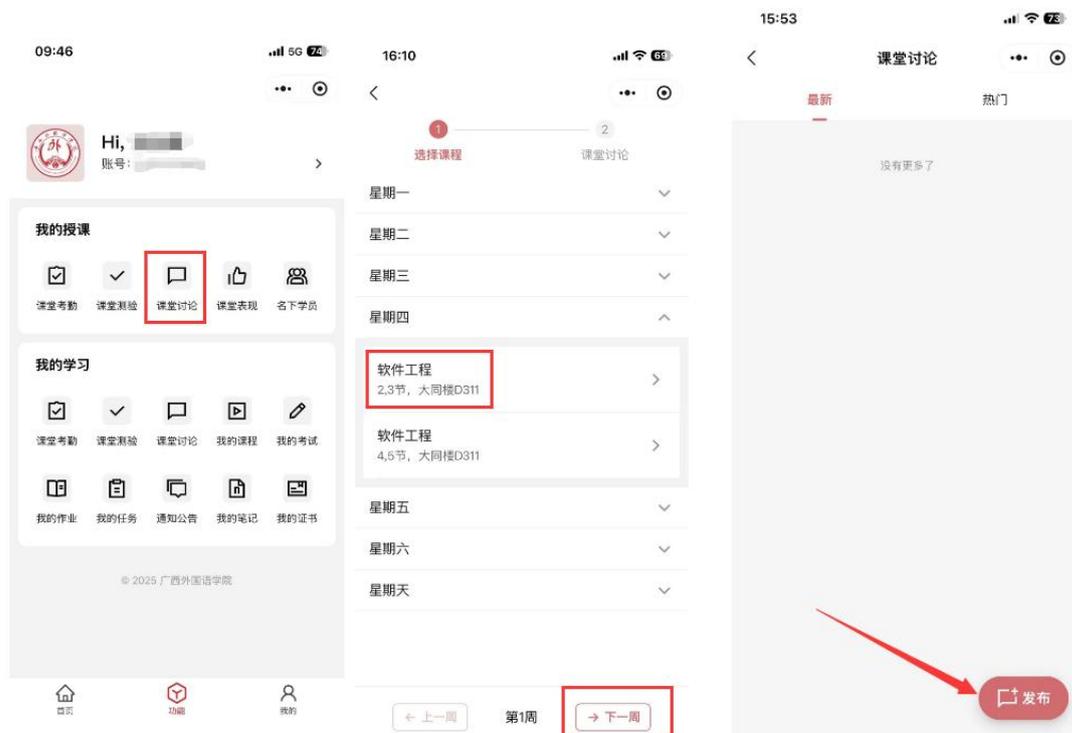
结果分析：结果分析处，统计了每一题的准确率。通过查看每道题的准确率，可以快速判断哪些是高频错题，从而提醒学生需要回头复习、重点巩固。



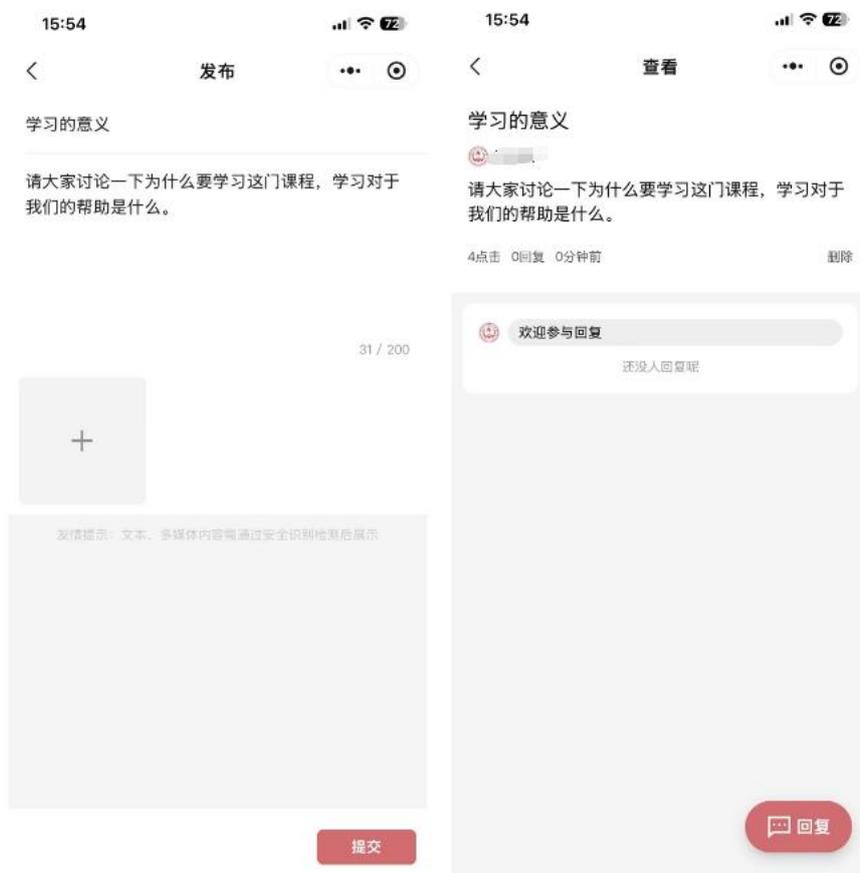
七、课堂讨论

课堂讨论让每个学生都能随时发言，性格内向或来不及举手的学生，也能通过文字、图片随时发表观点，让讨论不再是少数人的专场。

入口：在首页点击“功能”后，点击“课堂讨论”，进入课程表，调整相应的周次和星期后，选择课节，点击进入。点击右下角“发布”后，即可创建新的讨论话题。



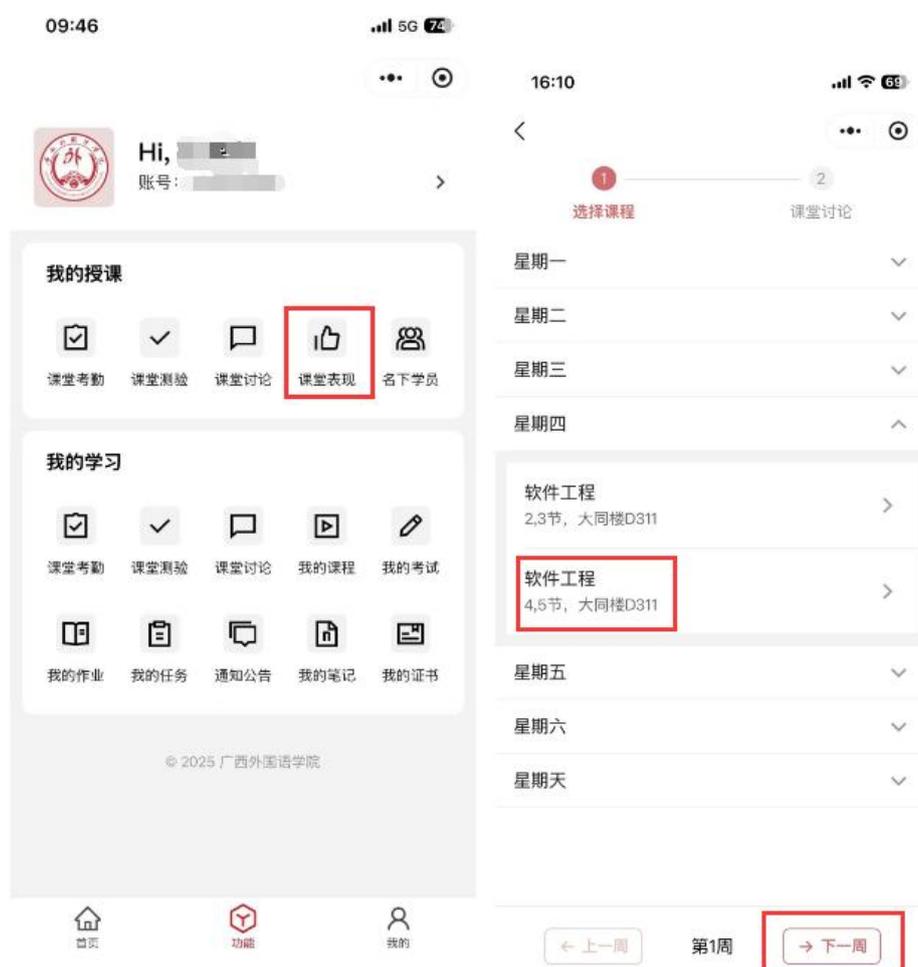
在创建页面，填写讨论的题目和具体要求，可上传图片等文件，编辑后点击提交，学生即可参与讨论。创建后，可在详情页看到学生的讨论情况。



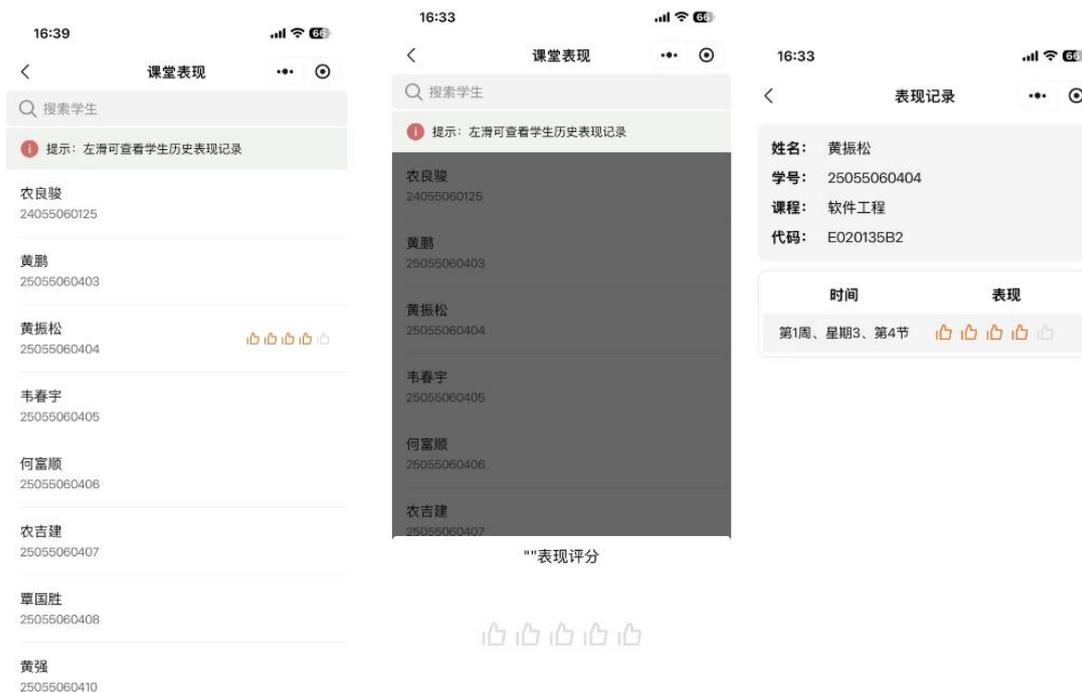
八、课堂表现

课堂表现：老师实时评分，记录课堂参与度，纳入平时成绩，让过程性评价更公平、更透明。

入口：在首页点击“功能”后，点击“课堂表现”，进入课程表，调整相应的周次和星期后，选择课节，点击进入。



在学生列表页，找到学生名字并点击，下方会弹出五个点赞的手势，教师根据学生的表现来评分。说明：每个同学的基础分是 60 分，若给某位学生四个赞，学生的课堂表现+4 分，即 64 分，封顶 100 分。在学生名字处左滑，可以看到学生历史表现记录。



九、平时成绩导出

浏览器: 请使用最新版本的谷歌浏览器 Chrome、火狐浏览器 Firefox、360 浏览器 (极速模式) 等, 访问智慧课堂网址 <https://edu.gxufl.com/>, 登录成功后, 点击“我的课程”进入个人中心。



在个人中心点击左侧菜单“授课” - “平时成绩”, 教师可根据课程的要求来定制平时成绩各个板块所占的比例, 点击导出即可。

