

广西外国语学院教务处

教务发〔2026〕15号

关于 2026-2027 学年第一学期结业生换发 毕业证书及本科毕业生补授予 学位证书的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，现将本学期结业生换发毕业证书、补授予学位证书的安排通知如下：

一、办理对象：

（一）办理结业换毕业证的对象

在学校规定的学习年限内（本科 4—6 年，专科 3—5 年，专科起点本科 2—4 年，含休学和保留学籍），修完专业人才培养方案规定全部课程并达到毕业要求的结业生，即 2025 届结业生（2021 年入学的本科生、2022 年入学的专科生、2023 年入学的专升本学生）、2026 届结业生（2022 年入学的本科生、2023 年入学的专科生、2024 年入学的专升本学生）。

（二）办理补授予学位证的对象

有下列情况之一者，可补授予学士学位：

1. 毕业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4—6 年，专科

起点本科 2—4 年，含休学和保留学籍），符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位；

2. 结业离校学生在学校规定学习年限内（本科 4—6 年，专科起点本科 2—4 年，含休学和保留学籍），经课程重新学习修满学分、通过毕业论文答辩的可换发毕业证书，符合学士学位授予条件的，可申请补授予学士学位。

补授予学士学位的条件：

1. 拥护中国共产党领导，拥护社会主义制度，遵守宪法和法律，遵守学术道德和学术规范；

2. 在本学科或者专业领域较好地掌握基础理论、专门知识和基本技能，课程学习成绩的平均学分绩点在 2.0 及以上或加权平均成绩在 70 分及以上；

3. 具有从事学术研究或者承担专业实践工作的初步能力，毕业论文（设计）成绩在 70 分及以上。

二、办理结业证书换发毕业证书需提交的材料：

（一）结业证书原件。

（二）身份证复印件一份。

（三）经二级学院审核盖章后的《广西外国语学院毕业生结业证书换毕业证审批表》《广西外国语学院毕业生换证考试成绩单》（详见附件 1、2）（学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格，网址：<https://jwc.gxuf1.com/node/1158.jsp>）。

（四）由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表，并加盖二级学院公章。

(五) 结业证书换毕业证书的工本费收据(学生交至财务处后出具)。

(六) 两张小二寸蓝底相片(必须与结业证书上的相片一致)。

三、本科毕业生办理补授予学位证书需提交的材料:

(一) 学士学位补授予申请表(详见附件3)

(学生也可在教务处首页下载专区下载相应表格, 网址:
<https://jwc.gxuf1.com/node/1158.jsp>)。

(二) 由二级学院统一从教务系统打印的成绩明细表, 并加盖二级学院公章。

(三) 身份证复印件一份。

(四) 毕业证复印件一份(本次同时办理结业换毕业学生无需提供)。

(五) 两张小二寸蓝底纸质及电子版照片(必须与毕业证书/结业证书上的相片一致)。

四、办理流程及时间:

(一) 学生将结业换发毕业证和补授予学士学位所需的申请材料于2026年10月8日前交至二级学院。

(二) 二级学院按照毕业条件和学位授予条件认真审核、严格把关, 于2026年10月9日15:00前将审核通过后的材料, 以学院为单位统一交到教务处学籍科; 同时发送附件6、附件7到邮箱 at2x3y@163.com。逾期不予受理。

(三) 材料审批及制证时间: 2026年10月。(具体领证时间另行通知)

达到要求的学生可同时申请结业生换发毕业证书及本科毕业生补授予学位证书，毕业证书和学位证书载明的毕业时间按发证日期填写。

五、其他：

未尽事宜电话咨询教务处学籍科，联系人：谭老师，联系电话：0771-4797125。

- 附件：
1. 广西外国语学院申请结业证书换毕业证书审批表
 2. 广西外国语学院毕业生结业换证考试成绩单
 3. 广西外国语学院学士学位补授予申请表
 4. 办理结业换毕业证（补授予学位）委托书（参考模板）
 5. 领取毕业证（学位证）委托书（参考模板）
 6. （学院用表）广西外国语学院 2026-2027 学年第一学期结业换毕业名单
 7. （学院用表）广西外国语学院 2026-2027 学年第一学期学士学位补授予名单
 8. （学院用表）广西外国语学院学士学位评定分委员会学位补授予审核报告

广西外国语学院教务处
2026 年 9 月 20 日

