

广西外国语学院在校生更改关键信息办理流程

学生提出书面申请，填写《高等学校学生更改关键信息申请书》，并提供户口簿、新办身份证原件及复印件（三份材料各一式两份）至教务处学籍科（图书馆东 102 室）

（相关表格详见教务网络管理系统“文件”栏下载/教务处网站“下载专区”）

注意：若学生户口簿内无修改记录，需提供相应的证明材料（如派出所更改姓名证明、民宗委变更民族证明等）



教务处审核无误后，在学信网、教务系统修改相关信息



三个工作日后，学生自行登录学信网、教务系统确认信息
[翻转校园、在线课程将随教务系统更新（非实时），学生证及其他系统
请学生联系对应部门申请更改]