

数字科技学院转专业考核方案

根据《广西外国语学院学生转专业管理办法（2026年修订）》（广西外院发〔2026〕39号）文件精神，为进一步规范我院学生转专业考核工作，保障转专业工作公平、公正、有序开展，结合数字科技学院各专业办学特点、课程体系及现有教学资源情况，特制定本考核方案。

一、成立转专业工作小组

（一）小组成员

组长：钟明辉

副组长：黎晓凤、陈曦

成员：黄志伟、朱远坤、覃佳文、阮小琴、高振宇、韦伟、卢明俊

（二）职责

1. 统筹协调学院转专业相关工作，落实学校转专业相关管理要求；
2. 制定、修订并组织实施学院转专业考核方案；
3. 负责转专业学生资格审核、政策咨询及相关手续办理工作；
4. 受理、复核学生考核异议，做好转专业考核全过程资料收集、整理及归档工作。

二、考核内容与方式

结合我院人工智能、计算机科学与技术、网络工程、软件工

程、信息工程、数据科学与大数据技术、电子信息材料等专业的培养目标、课程体系及人才培养要求，本次转专业考核采用结构化面试方式开展，具体内容如下：

（一）考核内容

1. **专业认知：**重点考察学生对所转入专业的认知程度与了解深度，包括专业培养定位、核心课程体系及未来就业与职业发展方向等内容；

2. **学习能力：**通过现场提问、问题解答、案例分析等形式，综合考察学生的逻辑思维能力、语言表达能力、专业学习兴趣及专业适配潜力。

（二）考核形式

采用结构化面试：单人考核时长 10-15 分钟，满分 100 分。

（三）适用范围

本方案适用于数字科技学院所有本科专业。

三、评分标准总成绩计算

总成绩=结构化面试成绩×100%，总分 100 分。

考核成绩 60 分及以上为合格，考核合格学生按照总成绩从高到低排序，择优确定拟录取名单。

四、考核流程报名与资格审核

（一）报名与资格审核

1. **报名时间（按教务处文件执行）：**学生提交《广西外国语学院学生转专业申请表》及相关证明材料；

2. 工作小组审核学生资格，确认符合转专业条件。

（二）考核实施

考核具体时间、地点及考场安排，严格按照学校教务处统一工作通知执行，学院提前做好通知与组织工作。

（三）成绩公布与异议初审

考核成绩统一在学院官方平台公示；学生对考核成绩有异议的，可在成绩公布 3 个工作日内提交书面复核申请，由工作小组统一受理，2 个工作日内完成复核并予以答复。

（四）结果报送

考核工作结束后，学院按时整理《转专业学生考核成绩汇总表》及全部考核过程材料，统一报送至学校教务处学籍科备案。

五、异议处理方式

学生对考核成绩或过程有异议，可在成绩公示后 3 个工作日内向学院转专业工作小组提交书面异议申请。工作小组组织复核，必要时邀请教务处或第三方专业教师参与，确保公平、公正、公开。复核结果将在 2 个工作日内反馈至学生本人，所有复核过程记录、材料将统一归档留存。

六、转专业后续安排

成功转入的学生，须严格按照转入专业的人才培养方案，补齐专业必修、先修相关课程（含高等数学、程序设计基础等核心基础课程）。学院将根据学生已修课程、学分完成情况进行学分认定，综合判定学生是否需要降级修读，相关修读要求将在转专业咨询及结果公示阶段明确告知学生。

七、其他事项

转专业考核全程恪守公平、公正、公开原则，严格考核流程纪律，严禁徇私舞弊、违规操作等行为，全程接受师生监督。学院将通过官方网站、微信公众号等公开渠道，及时公布考核安排及结果。如遇特殊情况（如疫情、自然灾害等），考核方式可调整为线上形式，具体安排另行通知。