

更正重印件

原电子和纸质公文同时作废，以更正重印公文为准

# 广西外国语学院教务处

教务发〔2024〕78号

## 关于 2024-2025 学年第一学期学生 课程重新学习安排的通知

各二级学院：

根据教学活动安排，为做好本学期重新学习的组织、管理工作，根据《广西外国语学院课程重新学习管理办法》的要求，现将有关事项通知如下：

### 一、重新学习对象及要求

（一）在校生：符合重新学习规定并自愿申请参加重新学习的在校学生。（重点对象：2021 级本科、2023 级专升本、2022 级专科需重新学习的在校学生）

（二）结业生：因课程不合格而结业且符合重新学习规定的 2023 届、2024 届本科、专科结业生。（重点对象：在学习年限内的 2023 届本科、专升本、专科结业生）

（三）在校生每学期重新学习课程门数不能超过 5 门，结业

生每学期重新学习课程门数不能超过 7 门。

## 二、重新学习流程

### （一）在校学生申请重新学习者

#### 1. 网上申请：

报名时间：2024 年 9 月 25 日---9 月 29 日 12:00 前

操作步骤：

在校学生登录教务系统办理申请手续，网址为：

<https://jwxt.gxufl.com> 外网

<http://172.16.100.201/> 内网

输入“学号”、“密码”登录→选择“报名申请—重修报名”  
→找到相应的课程→点击“报名”。

#### 2. 线上缴费：

缴费时间：2024 年 9 月 26 日---9 月 29 日 12:00 前

缴费方式：在校学生登录“广西外国语学院统一缴费中心”  
缴费（详见附件 1《重新学习缴费指南》）

#### 3. 报名确认：

确认时间：2024 年 9 月 26 日---9 月 30 日 17:00 前

确认方法：申请重新学习的在校学生持交费凭证复印件（请二级学院保存缴费凭证，与相关材料一并存档），到各开课二级学院的教学秘书处确认上课班级，并领取《重新学习听课证》，凭《重新学习听课证》上课及参加考试。

（二）结业生申请重新学习者（留级、复学、转专业等学籍异动原因需补修课程的在校生，请参照此项流程）

### 1. 填写申请表：

报名时间：2024 年 9 月 25 日---9 月 29 日 12:00 前

报名方式：申请重新学习的结业生填写《广西外国语学院结业生返校重新学习课程申请表》(详见附件 2, 一门课程一份表格); 申请通过重新学习方式补修课程的在校生填写《广西外国语学院在校生重新学习课程申请表》(详见附件 3, 一门课程一份表格), 交原二级学院审批。

各二级学院将本学院重新学习报名登记表(详见附件 4, 补修课程的在校生信息请记录在此表, 相关学生参照结业生的缴费、确认时间处理)于 9 月 29 日 15:00 前提交教务处学籍科, 逾期不再受理。

### 2. 线上缴费：

缴费时间：2024 年 9 月 30 日—10 月 8 日 16:00 前

缴费方式：结业生的重新学习申请经二级学院审核通过后, 登录“广西外国语学院统一缴费中心”缴费(详见附件 1《重新学习缴费指南》)

### 3. 报名确认

确认时间：2024 年 9 月 30 日—10 月 8 日 17:00 前

确认方式：结业生持审核通过的《重新学习课程申请表》和交费凭证复印件(请二级学院保存缴费凭证, 与相关材料一并存档), 到各开课二级学院的教学秘书处确认上课班级, 领取《重新学习听课证》(模板详见附件 5), 凭《结业生返校重新学习听课证》上课及参加考试。

结业生申请通识选修课重新学习的，持审核通过的《重新学习申请表》和交费凭证复印件（要求同上）到教务处办公室（图书馆东 102）教学科 10 号窗口办理通识选修课重新学习课程。

### **三、重新学习形式**

学生重新学习方式原则上分为学生跟班听课和老师指导学生自学两种。由课程所属二级学院根据《广西外国语学院课程重新学习管理办法》（广外教务〔2023〕78 号）安排重新学习学生的上课、考试及成绩的录入工作，并指定专人负责教务系统重新学习学生选课の確認工作。

### **四、重新学习收费标准**

（一）专科：所有的重新学习课程均按每学分 128.50 元的 70%收取，即每学分收取 90 元。

（二）本科：所有的重新学习课程均按每学分 235.30 元的 70%收取，即每学分收取 165 元。

### **五、其他注意事项**

（一）学生须在通知要求的时间内完成申请、缴费及确认工作，才有资格参加本学期的重新学习及考试，逾期者只能参加下一轮的重新学习及考试；仅完成申请，但不按时缴费确认的，也视为申请不成功，不能参加本次重新学习及考试。

（二）学生凭《重新学习听课证》跟班上课或接受教师指导、参加考试。学生应妥善保管《重新学习听课证》，《重新学习听课证》一经发出不再补办。

（三）请各二级学院务必将重新学习安排通知至每一个需要

重新学习学生，组织好学生的重新学习工作。

（四）重视重新学习过程管理，要求负责学生重新学习的指导老师，认真填写《广西外国语学院学生重新学习课程自学计划及进度表》（详见附件6），根据计划授课，并将此表与重新学习学生的成绩一览表（详见附件7，需二级学院盖章、指导老师手写签名）、试卷一同保存到试卷袋内。

附件：

1. 广西外国语学院重新学习缴费指南
2. 广西外国语学院结业生返校重新学习课程申请表
3. 广西外国语学院在校生重新学习课程申请表
4. 重新学习报名登记表
5. 2024-2025 学年第一学期重新学习听课证（模板）
6. 广西外国语学院学生重新学习课程自学计划及进度表
7. 广西外国语学院重新学习考试学生信息及成绩一览表

广西外国语学院教务处

2024 年 9 月 25 日

